

AVIAR ANAREI CSA y CONSTANTIA 24.08.2022  
SIMONA AKRAM SHH A' DEH



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ Histria-Razim-Hamangia  
Cogealac str. Liliacului nr.1 județul Constanța  
www.gal-histria.ro, email: gal\_hrh16@yahoo.com  
tel. 0735.004.002  
tel/fax 0371.164.799

## APEL DE SELECȚIE PROIECTE

În cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020

### TRANZIȚIE

Axa LEADER / Sub-măsura 19.2

„Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul S.D.L.”

Nr. de referință al sesiunii: 1/ 2022 – M2/2A

Măsura lansată: M2/2A „Sprijinirea sectorului agricol și agroindustrial pentru dezvoltarea economică locală ”

#### 1. DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE

07.09.2022 ora 09.00

#### 2. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR

07.10.2022 ora 13.00

#### 3. LOCUL ȘI INTERVALUL ORAR ÎN CARE SE POT DEPUSE PROIECTELE

Proiectele vor fi depuse la sediul funcțional al Asociației G.A.L. „Histria-Razim-Hamangia” din loc. Corbu, strada Principală, nr. 60, județul Constanța, de luni până vineri în intervalul orar 9.00 – 13.00.

#### 4. FONDUL DISPONIBIL

Alocare totală pe sesiune: 100,000,00 euro

4.1 Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect

-minim 5,000 euro;

-maxim 100,000 euro.

4.2 Valoarea maximă eligibilă :

Valoarea maximă eligibilă 100,000 euro

#### 4.3 Intensitatea sprijinului: tip de sprijin: investiție:

- Intensitatea sprijinului va fi de 50,70,90%

Conform Anexei II din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, rata de sprijin de 50% poate fi majorată cu 20 de puncte procentuale suplimentare, cu condiția ca rata maximă a sprijinului combinat să nu depășească 90%.

## 5. MODEL CERERE DE FINANȚARE

Cererea de finanțare editabilă utilizată poate fi consultată și descărcată prin accesarea următorului link [www.gald-histria.ro/ghidul-măsurii-varianta-04-și-anexele-M2/2A/anexa-2-Cerere-de-finanțare-M2/2A](http://www.gald-histria.ro/ghidul-măsurii-varianta-04-și-anexele-M2/2A/anexa-2-Cerere-de-finanțare-M2/2A)

## 6. DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE PE CARE TREBUIE SĂ LE DEPUNĂ SOLICITANTUL

1. a) **STUDIUL DE FEZABILITATE** însoțit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul)  
(pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)
- 1.b) **EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCȚIEI EXISTENTE**
- 1.c) **RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR**
2. **SITUAȚIILE FINANCIARE** (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare sau Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului sau Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221) sau Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta:
  - Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația FinanciarăÎn cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:
  - Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență)

3.a1). **DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAȚIILOR DE VIȚĂ DE VIE PENTRU STRUGURI DE MASĂ EXISTENTE/NOU ÎNFIINȚATE ȘI A ALTOR PLANTAȚII:**  
COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
  - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)
  - Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți
- a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă, care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

b) **DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE)** pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

b1) **ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII** sau **CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT** care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

b2). **DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT**, care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

b3) **EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU**, pentru cererile de finanțare care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

c) **DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:**

1) **EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI** emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - **ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care

rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației. Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii acestor solicitanți.

2) **PAȘAPORTUL emis de ANZ** pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

4. **CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). **9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE** de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

10.

a) **HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

b) **STATUT** pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr.

1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă ,

cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

c) **DOCUMENT DE ÎNFIINȚARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE**, a Centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare –dezvoltare și didactice din domeniul agricol

Pentru îndeplinirea condiției de „**CALIFICARE ÎN DOMENIU**” minim:

11.3 **DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE** sau diploma/ certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări sau Certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

Dacă reprezentantul legal al solicitantului are o calificare superioară va depune documentele care să ateste nivelul de calificare respectiv și va bifa în căsuța corespunzătoare din Cererea de finanțare.

11.4 **FOAIA MATRICOLĂ** pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală.

11.5 **EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR** care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

12. **ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:**

12.1 **AVIZ DE GOSPODĂRIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI**, în cazul investițiilor noi sau

**AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE/NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE**, în cazul funcționării sistemului de irigații.

12.2 **AVIZ EMIS DE ANIF** (dacă este cazul)

12.3 **DOCUMENT EMIS DE OUAI** privind acordul de branșare (dacă este cazul)

12.4 **Document privind acordul de branșare** emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)

13.1 **AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE ȘI PRELUCRARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE, PRELUCRARE ȘI COMERCIALIZARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR.**

13.2 **DOCUMENTE SOLICITATE PRODUCĂTORILOR AGRICOLI:** factură fiscală de achiziții a semințelor, și documentul oficial de certificare a lotului de sămânță/buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/documentul de calitate și conformitate al furnizorului/orice alt document echivalent documentelor menționate (ex: eticheta oficială).

**14. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ** eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ

**17.1 FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE** (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic)

**17.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).

**20.1 Document emis de Cooperativa/Grupul de producatori** din care sa reiasa ca solicitantul si, dacă este cazul, tertele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestuia, insotit – statutul Cooperativei.

**21. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE** (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului: -declarația angajament de înscriere într-o formă asociativă;

-declarația de angajare în cadrul microîntreprinderii pînă la contractarea proiectului;

-angajament privind utilizarea cofinanțării private.

## **7. CERINȚE DE CONFORMITATE ȘI ELIGIBILITATE**

Fișa de evaluare generală utilizată poate fi consultată și descărcată prin accesarea următorului link [www.gald-histria.ro/ghidul-măsurii varianta 04 și anexele M2/2A, fișa de evaluare generală 2.2A](http://www.gald-histria.ro/ghidul-măsurii_varianta_04_si_anexele_M2/2A_fisa_de_evaluare_generala_2.2A)

## **8 PROCEDURA DE SELECȚIE APLICATĂ**

Evaluarea și selecția proiectelor se realizează printr-o procedură care cuprinde informații referitoare la componenta Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, precum și obligațiile acestora, și informații legate despre etapele pe care au obligația să le parcurgă în etapa de selecție a proiectelor.

Componenta Comitetului de Selecție(CS) și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor(CSC) se stabilește prin Hotărârea Adunării Generale.

Comitetul de Selecție este alcătuit astfel: 7 membri titulari și 7 supleanți din care 1 reprezentant ai administrației publice, 11 ai sectorului privat și 2 ai societății civile.

Comisia de soluționare a Contestațiilor este alcătuită astfel: 3 membri titulari și doi supleanți toți din sectorul privat.

La selecția proiectelor, se va aplica regula “dublului cvorum”, respectiv, pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

În situația în care persoana desemnata în Comitetul de Selecție sau în Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

Secretariatul Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este îndeplinit de către unul dintre angajații G.A.L. cu atribuții în evaluarea proiectelor.

Președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor au următoarele obligații: -de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor. Adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membrii, în unanimitate;



Secretarul va consemna într-un proces verbal deciziile adoptate în cadrul Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

1.-Primirea și evaluarea proiectelor. Asociația G.A.L. este responsabilă de elaborarea și implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, precum și de selectarea proiectelor care sunt conforme cu obiectivele formulate de acesta. Evaluarea proiectelor se realizează de către evaluatorii din cadrul GAL, în conformitate cu procedura de evaluare a proiectelor. Dosarul cererii de finanțare este depus în perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL, de către reprezentantul legal al beneficiarului.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii CS/CSC, în această situație, persoana sau organizația în cauză nu va face parte din CS/CSC și va fi înlocuită de un membru supleant.

2 Rapoartele de Selecție. După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va elabora și aproba un Raport de Selecție Intermediar, care va fi publicat pe pagina de web a Asociației G.A.L.. În baza acestuia, Asociația G.A.L. vor transmite rezultatele selecției către solicitanți. Beneficiarii care au fost notificați de către Asociația G.A.L. că proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul Asociației. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina web a Asociației „G.A.L. *Histria-Razim-Hamangia*” a Raportului Intermediar. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației, iar rezultatele vor fi transmise Comitetul de Selecție.

Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Pentru cererile de finanțare care au făcut obiectul unor contestații dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de Comisia de soluționare a contestațiilor.

Atât în cadrul Comitetului de selecție cât și în cadrul Comisiei de soluționare a contestațiilor secretariatul va fi asigurat prin grija compartimentului administrativ al Asociației G.A.L.

Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor G.A.L. și cea de soluționare a contestațiilor, se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a S.D.L. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate, în baza soluționării contestațiilor. G.A.L va publica pe pagina de web Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări.

G.A.L. poate exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final. Acest lucru se întâmplă în situația în care nu exista proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu exista condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

## 9.CRITERIILE DE SELECȚIE CU PUNCTAJELE AFERENTE

Aceste criterii de selecție împreună cu criteriile de departajare, în caz de egalitate de puncte, au fost aprobate de Consiliul Director prin hotărârea nr. 103/22.08.2022

Princ. de selecție	CRITERII DE SELECȚIE	punctaj
PS 1	Principiul referitor la formele asociative	20p
	1.1 -proiecte depuse de formele asociative;	20p
	1.2 -proiecte depuse de membrii formelor asociative;	18p

	<b>1.3</b> -solicitanții își iau angajamentul că până la finalizarea implementării vor face parte dintr-o formă asociativă; <i>Pentru încadrarea în acest punctaj, solicitantul semnează o declarație-angajament, pe proprie răspundere, conform căreia dacă pe teritoriul GAL se va înființa, în cursul perioadei de implementare și/sau monitorizare, o formă asociativă pe ramură sau integrată, acesta va deveni membru al acesteia. Dacă această formă asociativă nu se va înființa, în această perioadă, solicitantul este exonerat de răspundere și nu va suporta penalizări pentru neîndeplinirea acestui principiu.</i>	<b>16p</b>
<b>PS 2</b>	<b>Principiul locurilor de muncă create în familie</b>	<b>25p</b>
	<b>2.1</b> -conducătorul și un alt/alți membrii din familie sunt, sau devin angajați în exploatarea solicitantă;	<b>25p</b>
	<b>2.2</b> -conducătorul este sau devine angajat în exploatarea solicitantă;	<b>20p</b>
<b>PS 3</b>	<b>Principiul numărului total de locuri de muncă create</b>	<b>15p</b>
	<b>3.1</b> -trei locuri de muncă create	<b>15p</b>
	<b>3.2</b> -două locuri de muncă create	<b>10p</b>
	<b>3.3</b> -un loc de muncă creat	<b>5p</b>

<b>PS 4</b>	<b>Principiul caracterului integrat al investiției</b>	<b>10p</b>
	<b>4.1</b> -producție + selecție/sortare	<b>8p</b>
	<b>4.2</b> -producție +selecție/sortare + ambalare și etichetare	<b>10p</b>
<b>PS 5</b>	<b>Principiul energiei regenerabile</b>	<b>20p</b>
	<b>5.1</b> -un sistem de producere a energiei regenerabile achiziționat și folosit	<b>15p</b>
	<b>5.2</b> - două sisteme de producere a energiei regenerabile achiziționat și folosit	<b>20p</b>
<b>PS 6</b>	<b>Principiul speciilor noi folosite în exploatare</b> <i>Punctajul se va acorda proporțional cu gradul de acoperire al bazei de producție cu specii noi. Speciile sau soiurile autohtone pot fi încadrate în termenul „specii noi”.</i>	<b>10p</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**Punctajul minim necesar este 41 de puncte.**

În situația în care unul sau mai multe proiecte vor avea punctaj egal, ierarhizarea lor se va face aplicând următoarele criterii de departajare :

1. Vor avea prioritate proiectele care au punctaj mai mare la PS 2, apoi la PS 3, apoi la PS1, apoi la PS 5, apoi la PS 4;
2. Dacă egalitatea persistă, vor avea prioritate proiectele al cărui reprezentant legal are nivelul de pregătire profesională de specialitate mai ridicat;
3. Următorul criteriu de departajare va fi dimensiunea exploatarea, având prioritate exploatarea mai mici. Punctajul se va acorda în mod descrescător, pornind de la numărul de proiecte aflate la egalitate = număr maxim de puncte.

## **10.DATA ȘI MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE**

Rezultatele procedurii de selecție a proiectelor depuse pentru Măsura 2/2A „Sprijinirea sectorului agricol și agroindustrial pentru dezvoltarea economică locală”, în cadrul apelului de selecție a sesiunii cu numărul de referință 1/2022-M2/2A au ca termen de publicare data de **19.10.2022, ora 12.00.**

Publicarea se va face prin afișarea la sediul GAL „Histria-Razim-Hamangia” din localitatea Cogealac, str. Liliacului nr. 1, jud. Constanța, precum și pe site-ul GAL:

[www.gal-histria.ro](http://www.gal-histria.ro) la secțiunea selecții.

După publicarea raportului de selecție, solicitanții au la dispoziție **5 (cinci)** zile pentru depunerea contestațiilor, până pe data de **28.10.2022, ora 12.00.**

**Publicarea raportului final de selecție are ca termen data de 31.10.2022, iar pe data de 01.11.2022 se va proceda la notificarea solicitanților.**

**11.DATE DE CONTACT ALE GAL „Histria-Razim-Hamangia”** unde solicitanții pot obține informații detaliate

Sediul funcțional: Asociația GAL „Histria-Razim-Hamangia”, loc. Cogealac, str. Principal, nr.60, jud. Constanța,

Tel. 0735 004 002.

e-mail: [gal\\_hrh16@yahoo.com](mailto:gal_hrh16@yahoo.com)

web site : [www.gal-histria.ro](http://www.gal-histria.ro)

*GAL „Histria-Razim-Hamangia” vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 09.00 și 12.00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor de finanțare din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală GAL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor depuse prin intermediul SDL.*

*Experții GAL vă vor acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.*

*Experții GAL „Histria-Razim-Hamangia” nu vor acorda consultanță privind realizarea proiectului.*

## **12.ALTE INFORMAȚII**

**Pentru solicitanții ai căror proiecte vor fi contractate :**

**-având în vedere că atât contractarea cât și procedurile de plată se vor face de către AFIR, beneficiarii Măsurii 2/2A au obligația de a notifica GAL „Histria-Razim-Hamangia” pentru toate plățile primite. Acest lucru este imperios necesar în vederea monitorizării.**

**VĂ SOLICITĂM SĂ STUDIAȚI CU FOARTE MARE ATENȚIE GHIDUL SOLICITANTULUI ȘI CELELALTE DOCUMENTE ANEXE!**