



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Planul Strategic
2023-2027

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritatea de Management pentru PODR
Autoritatea de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030103

LEADER

Proiectele trebuie să contribuie la responsabilitatea socială

Formular 1 - Fișa de verificare privind desfășurarea activității la nivelul GAL

Trimestrul IV/Anul 2024

Denumire GAL: HISTRIA-RAZIM-HAMANGIA

Județ: CONSTANȚA

Codificare GAL (nr. autorizație GAL): 199/2024

Reprezentantul legal al GAL/persoana mandatată: Dumitru MIRICĂ

Sediu social/funcțional: Loc. Corbu, str. Principala, nr. 60, Județul Constanța

Criterii specifice activitate GAL	DA	NU	Observații
<p>1. Criteriul referitor la sediul social:</p> <p>a. Existența unui sediu social/ funcțional în teritoriul GAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - în platformă există documentul care atestă că sediul în care își desfășoară activitatea GAL este localizat în teritoriul acoperit; - pe toate canalele de comunicare utilizate (website, social media etc.) este indicat sediul social/funcțional; - În cazul unei modificări de sediu, documentul actualizat a fost încărcat în platformă și au fost actualizate informațiile pe toate canalele de comunicare utilizate de GAL. <p>b. Asigurarea vizibilității GAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - La sediul GAL există plăcuță informativă. GAL are posibilitatea amplasării și a unui panou publicitar informativ fix/banner/ vizibil - În toate UAT-urile incluse în teritoriul GAL există panouri publicitare /panouri de tip "steag"/bannere fixe informative amplasate; - Pe fiecare suport publicitar sunt prezente cel puțin informațiile privind denumirea Grupului de Acțiune Locală, teritoriul acoperit, sigla UE, sigla LEADER și sigla PS, pagina de internet a GAL; - Suporturile publicitare conțin elementele de identitate vizuală obligatorii. 	✓/X/		

<p>c. Asigurarea permanenței la sediul social/funcțional</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cel puțin o persoană din cadrul GAL (reprezentant legal, angajați sau voluntari la GAL) este prezent la sediul social/funcțional cel puțin 4 ore/zi în intervalul orar 8-17, de luni până vineri. Această verificare vizează exclusiv programul de lucru comunicat. 													
<p>2. Criterii referitoare la asigurarea transparenței</p>													
<p>a. Actualizarea datelor de contact</p>				<ul style="list-style-type: none"> - Datele de contact din platformă sunt actualizate și corespund cu datele de contact furnizate pe toate canalele de comunicare și cele afișate la sediul GAL; - Există cel puțin un e-mail și un număr de telefon la care răspunde o persoană angajată/voluntar/reprezentant legal al GAL care dispune de informații actualizate privind Strategia de Dezvoltare Locală 									
<p>b. Gestionarea unei pagini de internet actualizate</p>													
<p>c. Asigurarea transparenței procesului decizional</p>				<ul style="list-style-type: none"> - Este asigurată funcționalitatea paginii de internet; - Toate secțiunile sunt integrate în pagina de internet; - Secțiunile paginii de internet includ informații actualizate, permanente; - Organizarea paginii de internet permite navigarea facilă către "LEADER 2023-2027", 					<p>Până în prezent nu au fost emise decizii referitoare la implementarea și modificarea SDL</p>				
<p>d. Dezvoltarea fișelor pentru proiectele finalizate</p>				<ul style="list-style-type: none"> - există cel puțin o informare adresată membrilor Acordului de Parteneriat. 							<p>În prezent nu există proiecte finalizate</p>		
<p>3. Asigurarea unei comunicări eficiente cu instituțiile implicate</p>													
<p>a. Datele de contact sunt funcționale</p>													

<p>- numărul de telefon fix/mobil și adresa de e-mail furnizate de GAL, sunt funcționale și disponibile pentru a asigura o comunicare eficientă în programul de lucru al GAL;</p>		
<p>4. Participarea la întâlniri de interes pentru dezvoltarea capacității administrative a GAL.</p>	✓✓	
<p>a. <u>Asigurarea participării la întâlnirea cu consilierul responsabil pentru implementarea SDL</u></p> <p>- Numele persoanei din echipa GAL și denumirea GAL figurează pe lista de prezență/ lista participanților conectați.</p>		<p>Întalnirea anuală cu consilierul responsabil pentru implementarea SDL se va desfășura în alt trimestru</p>
<p>b) <u>Asigurarea participării la cel puțin un eveniment pe an calendaristic organizat de AM PS/Reteaua Rurală Națională pentru PAC/AFIR/MIPE cu condiția organizării în anul curent</u></p> <p>- Numele persoanei din echipa GAL și denumirea GAL figurează pe lista de prezență/ lista participanților conectați.</p>		<p>Dumitru MIRICĂ Workshop RRN Bucuresti 24-26.11.2024</p>
<p>5. Asigurarea capacității administrative pentru implementarea SDL</p> <p>a. <u>Capacitatea administrativă</u></p> <p>- Lansarea apelurilor de selecție este realizată cu cel puțin 1 an înainte de anul în care au fost previzionate ținte pentru indicatori în Planul de Acțiune;</p> <p>- Persoanele care figurează ca angajați/voluntari la GAL sunt activ implicate în toate activitățile legate de Strategia de Dezvoltare Locală și au cunoștințe detaliate despre obiectivele și procedurile acesteia.</p>	✓✓	

Întocmit CDRJ,

Consilier CDRJ 1

Nume, prenume: **BUMBUC Gheorghe / Semnătură**

Data 20.01.2025



Consilier CDRJ 2/Coordonator CDRJ

Nume, prenume: **ȘAPERĂ Marilora / Semnătură**

Data 20.01.2025



Avizare SLIN AM-PS,

Avizat

Neavizat

Avizat parțial

Criteriul	C1	C2	C3	C4	C5
neîndeplinit					

Consilier SLIN

Nume Della **VOLSCHI / Semnătură**

Șef Serviciu SLIN

Nume **Alexandra RUSU / Semnătură**



27.01.2025



29.01.2025