

Formular 5



Aprobat,
GAL Histria Razim Hamangia
INTRARE NR. 179
Ziua 21 Luna 07 Anul 2020

PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR
în cadrul proiectelor implementate prin POCU 2014-2020
(model orientativ)¹

I. SCOPUL PROCEDURII

GAL Histria-Razim-Hamangia, jud. Constanța², denumit în continuare Solicitant, intenționează să depună cerere de finanțare pentru proiectul „**Dezvoltare locală prin furnizarea de servicii integrate pe raza GAL Histria-Razim-Hamangia, jud. Constanța**”, în cadrul Apelului de proiecte „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”, Axa Prioritară 5 – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9 – Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.vi – Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.2 – Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri / operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

În vederea implementării proiectului mai sus menționat, solicitantul trebuie să selecteze partener/parteneri, iar prezenta procedură descrie etapele procesului de selecție a partenerilor din sectorul privat, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor aplicabile.

II. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură este realizată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și este aplicabilă în cadrul proiectului „**Dezvoltare locală prin furnizarea de servicii integrate pe raza GAL Histria-Razim-Hamangia, jud. Constanța**”.

Descrierea proiectului:

(Solicitantul va completa cu date specifice: obiective, activități, rezultate etc.)

Proiectul are ca **obiectiv general reducerea cu 250 a numărului de persoane aflate în risc de saracie si excluziune sociala cu domiciliul în comunele Mihai Viteazu și Istria, jud. Constanța, prin implementarea de masuri integrate in contextul mecanismului DLRC timp de 30 de luni.**

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OS1 – Operaționalizarea centrului de consiliere pentru părinți și copii din comuna Istria, jud. Constanța și furnizarea serviciului social aferent către 250 de beneficiari timp de 30 de luni.

¹ Acest model reprezintă un cadru orientativ și poate fi personalizat în conformitate cu nevoile solicitantului.

² Denumire solicitant.

OS2 – Sprijinirea a 100 de persoane apte de muncă și aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială cu domiciliul în comunele Mihai Viteazu și Istria, jud. Constanța, pentru accesul și / sau menținerea pe piața muncii timp de 24 de luni.
OS3 – Sprijinirea a 25 de persoane apte de muncă și aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială cu domiciliul în comunele Mihai Viteazu și Istria, jud. Constanța, pentru înființarea a 6 întreprinderi locale timp de 30 de luni.
OS4 – Creșterea coeziunii sociale și toleranței prin activități de animare socială și voluntariat la care să participe 250 de persoane timp de 30 luni.

Activitățile și rezultatele proiectului sunt:

Activități	Rezultate urmărite
A1. Sprijinirea dezvoltării / furnizării de servicii sociale / furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale)	Un serviciu social (Centru de consiliere pentru părinți și copii) furnizat către 250 de persoane din GT
SA1.1. Operaționalizarea și furnizarea serviciului social Centru de consiliere pentru părinți și copii	
A2. Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii	Un program de consiliere pentru 100 persoane, 7 cursuri de formare profesională pentru 100 de persoane, servicii de mediere a muncii pentru 100 de persoane.
SA2.1. Servicii de consiliere profesională	
SA2.2. Servicii de formare profesională continuă	
SA2.3. Servicii de mediere a muncii	
A3. Sustinerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu	Un program de consiliere antreprenorială pentru 25 de persoane, 6 întreprinderi locale înființate și finanțate; fiecare întreprindere va înființa minim un loc de muncă.
SA3.1. Acordarea de sprijin persoanelor din GT pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin prin consiliere în elaborarea unui plan de afaceri și suport în înființarea companiei	
SA3.2. Acordarea de micro-granturi (subvenții) pentru înființarea de noi afaceri	
A4. Campanii de informare și conștientizare / acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și promovării multiculturalismului, acțiuni de animare socială și voluntariat	Activități de animare socială și voluntariat care implică 250 de persoane din GT.
SA4.1. Campanii de informare și conștientizare / acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și promovării multiculturalismului, acțiuni de animare socială și voluntariat	
A5. Informarea și publicitate. Selecție GT	Respectarea măsurilor minime de publicitate POCU și selecția a 250 de
SA5.1. Informare și publicitate proiect	

SA5.2. Selectie GT	persoane în GT.
A6. Management de proiect si achizitii publice	N/A
SA6.1. Management de proiect	N/A
SA6.2. Achizitii publice	N/A
A7. Activitate aferenta cheltuielilor indirecte	N/A
SA7.1. Sub-activitate aferenta cheltuielilor indirecte	N/A

Durata proiectului: 30 luni

Valoarea proiectului: 1,000,000.00 euro (1 euro = 4,8435 lei)

III. CADRU LEGISLATIV

- OUG nr. 40/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020,
- Documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”, cu modificările și completările ulterioare,
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”,
- Alte reglementări specifice naționale și internaționale (regulamente europene, Acordul de parteneriat, POCU 2014-2020 etc.)³.

IV. DEFINIȚII

Condiții de eligibilitate – condițiile pe care trebuie să le îndeplinească partenerii potențiali stipulate în documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”, cu modificările și completările ulterioare,

V. DESCRIEREA PROCEDURII

V.1. Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

V.2. Documente utilizate

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor și anexele acestuia;

³ Se vor completa alte reglementări aplicabile solicitantului, dacă este cazul.

- Decizia / Dispoziția de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- Declarație privind conflictul de interese și imparțialitate asumată de membrii comisiei de evaluare a ofertelor;
- Raportul privind rezultatul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

V.3. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

1. Elaborarea anunțului de selecție, care va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
- b) Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- c) Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- d) Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- e) Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- f) Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte);
(În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidului Solicitantului Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză.)
- g) Forma de prezentare a aplicației de către entitatea interesată să devină partener (documente, format etc.).

2. Publicarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, solicitantul va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private. Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor. Termenul de 10 zile începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt solicitate pe suport hârtie, fie la ora 24.00 dacă documentele pot fi transmise prin mijloace electronice.

3. Constituirea comisiei de evaluare

(Se vor defini modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative, acestea fiind în sarcina exclusivă a entității finanțate din fonduri publice aplicantă, conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Totuși, entitatea finanțată din fonduri publice aplicantă va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.

4. Evaluarea aplicațiilor

Evaluarea se va finaliza cu un **Raport privind rezultatul procedurii de selecție**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice aplicante, care va conține cel puțin următoarele:

a) Referințe:

- procedura aplicată;

- numărul/ data anunțului și data publicării acestuia;

b) Conținutul raportului:

- Informații generale
- Legislația aplicabilă
- Calendarul procedurii de selecție
- Modul de desfășurare a procedurii de selecție
- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității
- interne stabilite pentru selecție;

c) Concluzii și semnături

5. Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Solicitantul publică pe site-ul propriu anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

VI. Responsabilități

Prezenta procedură va fi aplicată de departamentul achiziții publice.

Întocmit,
Silivestru Andreea

